

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2012

№197

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Положения об отделе экономики и финансов,  
имущественных отношений администрации Октябрьского сельского  
поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 23 ноября 2012 года №220 «Об утверждении структуры администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района», Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановления главы администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 31 августа 2007 года №331/1 «Об утверждении Положения об отделах администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района», от 31 декабря 2008 года №403 «О внесении изменений в постановление главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 31.08.2007 №331/1 «Об утверждении Положения об отделах администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского сельского  
поселения Крыловского района

Г.И.Копыт

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
«Об утверждении Положения об отделе экономики и финансов,  
имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района»

Проект внесен:  
Главой Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района

Г.И.Копыт

Составитель проекта:  
Начальник отдела  
экономики и финансов,  
имущественных отношений  
администрации Октябрьского  
сельского поселения

Г.П.Старченко

Проект согласован:  
Специалист первой категории  
юридического отдела  
администрации Октябрьского  
сельского поселения

М.С.Еркова

Проект согласован:  
Начальник общего отдела  
администрации Октябрьского  
сельского поселения

С.Н.Егунова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района  
от 04.12.2012 №197

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и финансов администрации Октябрьского сельского поселения (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района. В составе отдела организован сектор имущественных отношений.

1.2. Положение об отделе и штатное расписание утверждается Главой Октябрьского сельского поселения.

1.3. Руководителем отдела является начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Октябрьского сельского поселения.

1.4. Отдел подчинен Главе Октябрьского сельского поселения.

1.5. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения, Регламентом работы Администрации, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами.

#### 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация проведения и реализации основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики поселения.

2.2. Организация владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.3. Организация финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств на принципах назначения исполнения бюджета.

2.4. Организация проведения анализа и оценки состояния финансово-экономического положения и социально-трудовой сферы сельского поселения.

2.5. Составление программы финансово-экономического развития и социальной политики Октябрьского сельского поселения, перспективного финансового плана, комплексного прогноза финансово-экономического развития территории сельского поселения на ближайший, среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.6. Организация осуществления бюджетного учета по исполнению местного бюджета.

2.7. Выработка кредитной политики администрации.

2.8. Организация и управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью.

2.9. Организация исполнения кассовых планов при исполнении бюджета.

2.10. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа.

2.11. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12. Организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разработка и составление проекта бюджета Октябрьского сельского поселения на очередной финансовый год.

3.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

3.3. Внедрение современных технических и информационных технологий в области бюджетного учета и составления отчетности.

3.4. Составление сметы расходов администрации Октябрьского сельского поселения и осуществление контроля за ее исполнением.

3.5. Рассмотрение и анализ бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения.

3.6. Составление отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения.

3.7. Разработка положения об отделе экономики и финансов, имущественных отношений и должностных инструкций на работников отдела.

3.8. Разработка положений о мерах материального стимулирования и выплатах материальной помощи в Администрации Октябрьского сельского поселения.

3.9. Разработка положений и методических указаний по вопросам налогообложения налогами и сборами, устанавливаемыми Советом депутатов Октябрьского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Разработка проектов нормативно-правовых актов, направленных на социально-экономическое развитие сельского поселения, стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие социально-трудовых отношений.

3.11. Составление перспективного финансового плана Октябрьского сельского поселения на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.12. Разработка комплексного прогноза социально-экономического развития территории на ближайший, среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.13. Подготовка аналитических материалов по развитию отраслей экономики, социальной сферы, инвестиционной деятельности, процессов ценообразования в отраслях, подлежащих ценовому регулированию государства, и использованию бюджетных средств при организации закупок товаров (работ и услуг) для муниципальных нужд.

3.14. Своевременное и правильное оформление и представление бухгалтерской отчетности (ежемесячной, квартальной и годовой).

3.15. Организация разработки и реализация положений муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в реализации финансовой, бюджетной и налоговой политике поселения, взаимодействие с контролирующими органами и объектами инфраструктуры поддержки СМП.

3.16. Организация ведения бюджетного учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансового результата, санкционирования расходов бюджета, своевременное отражение на счетах бюджетного учета операций, связанных с их движением.

3.17. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на размещение заказов на закупку товаров для муниципальных нужд, оформление контрактов, проведение котировок.

3.18. Обеспечение взаимодействия с федеральными, краевыми и районными структурами, находящимися на территории сельского поселения, структурными подразделениями и службами сельского поселения, другими организациями и учреждениями по вопросам своей компетенции.

3.19. Подготовка материалов для освещения в средствах массовой информации итогов социально-экономического развития сельского поселения.

3.20. Осуществление мониторинга по выявлению факторов, замедляющих темпы социально-экономического развития.

3.21. Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

3.22. Ведение реестра расходных обязательств, управление долгом поселения.

3.23. Осуществление ведения реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей.

3.24. Обеспечение своевременного поступления доходов.

3.25. Обеспечение сохранности денежных средств в администрации поселения, контроль за их целевым использованием, проверка и подписание документов на принятие и выдачу денежной наличности из кассы администрации поселения.

3.26. Обеспечение своевременности и правильности исчисления заработной платы, правильности удержаний, начислений и перечислений платежей в бюджет.

3.27. Осуществление контроля за правильностью и своевременной сдачей месячной, квартальной и годовой отчетности, предоставляемой муниципальными бюджетными учреждениями.

3.28. Проведение ежегодной инвентаризации основных средств и материальных запасов.

3.29. Контроль за нормами расходования ТМЦ и использованием основных средств.

3.30. Ведение реестра муниципального имущества.

3.31. Оформление бесхозного имущества.

3.32. Управление бюджетными учреждениями.

3.33. Ведение делопроизводства и своевременная сдача архивных дел.

#### 4. Права и обязанности отдела

Отдел по вопросам своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации Октябрьского сельского поселения, решений Совета Октябрьского сельского поселения.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и территориальных подразделений федеральных органов данные, необходимые для формирования перспективного финансового плана и составления проекта бюджета сельского поселения.

4.3. Проводить разъяснительную работу по вопросам применения норм, правил, методических рекомендаций.

4.4. Вносить предложения по осуществлению контроля за соблюдением порядка ценообразования хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения, в администрацию поселения.

#### 5. Ответственность

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и осуществление функций.

5.2. За достоверность показателей и фактов, представленных в подготавливаемых документах.

5.3. За нарушение Регламента работы, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5.4. За несвоевременное предоставление отчетов, дел в архив.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение об отделе экономики и финансов, имущественных отношений вносятся на основании постановления администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Начальник отдела  
экономики и финансов,  
имущественных отношений  
администрации Октябрьского  
сельского поселения

Г.П.Старченко